



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
17º BATALHÃO LOGÍSTICO LEVE DE MONTANHA  
(4ª Cia Adm / 1915)  
BATALHÃO MARIANO PROCÓPIO**

**(Processo Administrativo nº 64135.000037/2026-32)**

**ANEXO VII – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

A Equipe de Planejamento da Contratação (Encarregado e membros do Depósito de Material da Companhia de Suprimentos) deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, e a aplicação de sanções contratuais cabíveis, sempre que a contratada: a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**2. OBJETIVOS A SEREM ATINGIDOS**

Prestação do serviço em elevados níveis de qualidade, sob a supervisão da Equipe de Planejamento da Contratação (Encarregado e membros do Depósito de Material da Companhia de Suprimentos), identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

**3. FORMA DE AVALIAÇÃO**

Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor de pagamento devido.

Ao longo da execução do serviço, o integrante da equipe de planejamento designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**4. SANÇÕES**

Em que pese a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

## **5. CONDIÇÕES GERAIS**

Para o acompanhamento e avaliação dos serviços da Contratada será estabelecido e utilizado o Instrumento de medição de Resultado – IMR entre as partes, baseando-se em indicadores e metas definidos neste documento.

A análise dos resultados destas avaliações pela Contratante poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a Contratada não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.

O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um compromisso de qualidade que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida.

Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

O IMR será implementado a partir da primeira medição da data de assinatura do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico do contrato avaliar a cada Ordem de Serviço/Fornecimento a execução dos serviços prestados.

Para consecução destes objetivos deverão ser adotadas as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos itens abaixo.

## **6. DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS POR POSTO DE SERVIÇO**

A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos “Adequado”, “Não Adequado” ou “Não aplicável para o Ordem de Serviço/Fornecimento de medição” para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário. O Módulo 1 a ser avaliado, com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

<b>MÓDULO 1-PRESTAÇÃO DE SERVIÇO</b>	
Condicional à verificação pelo Fiscal Técnico do contrato (ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência) que, por sua vez, detalhará a ocorrência.	
<b>Item</b>	<b>Descrição dos Itens a serem Observados</b>

1	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais
2	Utilizar as dependências do(s) quartel para fins diversos do objeto do contrato
3	Manter funcionários sem qualificação para execução dos serviços.
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado
5	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar
6	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material
7	Permitir a atuação de técnico ou funcionário mal capacitado
8	Deixar de executar serviço com o sigilo necessário, fazendo vazar informação restrita
9	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO
10	Deixar de cumprir prazo previamente estabelecido com a FISCALIZAÇÃO para execução de serviço
11	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO
12	Deixar de concluir os serviços dentro do prazo previsto na Ordem de Serviço
13	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições
14	Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada
15	Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO
16	Deixar de Permanecer regular perante o SICAF, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, o TCU e o CADIN.
17	Não possuir o ferramental de acordo com o exigido no termo de referência
18	Não cumprir prazos pactuados para a execução de serviços preventivos e corretivos, previstos no Termo de Referência
19	Não possuir profissionais devidamente qualificados mediante apresentação de certificados de cursos profissionalizantes/especializações na área demandada.
20	Utilização inadequada dos materiais prejudicando o resultado dos serviços
<b>Observação:</b> A comunicação ao fiscal poderá ser feita mediante correspondência eletrônica. Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja ,a cada fato verificado corresponderá a uma ocorrência, podendo haver registro de várias ocorrências na mesma data.	

O módulo terá pesos conforme tabela abaixo:

MÓDULO	PESO DE CADA ITEM AVALIADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	10 PONTOS	200 PONTOS
<b>RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO</b>		<b>200</b>

## 7. CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS

De acordo com as ocorrências constatadas na execução do contrato e, considerando os pesos do módulo, a pontuação de cada ordem de serviço, fornecimento ou ambas da contratada será avaliada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação de cada ordem de serviço, fornecimento ou ambas} = 200 - \text{"nº de Ocorrências do Módulo 1"} \times 10$$

Os serviços serão considerados insatisfatórios abaixo de 140 pontos.

A primeira de cada ordem de serviço, fornecimento ou ambas do contrato será objeto apenas

De notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

## 8. FORMA DE DIMENSIONAMENTO DOS PAGAMENTOS

As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

Faixa de Pontuação Obtida	Percentual de Desconto
181 a 200	0%
161 a 180	3%
151 a 160	5%
Abaixo de 151	10%

Haverá possibilidade de rescisão contratual nas seguintes condições:

Desconto de 10% por mais de seis vezes durante a vigência inicial do Contrato ou nos últimos 12 meses, se houver prorrogação;

Pontuação abaixo de 140 pontos;

## 9. FORMA DE AFERIÇÃO E ANOTAÇÃO DOS RESULTADOS

O Fiscal Técnico do Contrato deverá utilizar as tabelas abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição.

### MÓDULO 1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

<b>Total de ocorrências</b>	
<b>Data da Ocorrência</b>	<b>Descrição</b>

<b>NOTA FINAL</b>	
<b>PERÍODO DE AFERIÇÃO</b>	
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>	Pontuação de cada ordem de serviço, fornecimento ou ambas = 200-“nº de Ocorrências do Módulo1”x10
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre o 17º Batalhão Logístico Leve de Montanha, em Juiz de Fora - MG e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, e é parte integrante do contrato decorrente do Edital Pregão Eletrônico nº 90004/2026, celebrado para prestação de serviços de manutenção de veículos e equipamentos motores, com fornecimento de peças.

Além disso, o espírito deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, trabalhando juntos no provimento de serviços de qualidade e com eficiência visando garantias para o interesse público.

A assinatura deste instrumento indica que a as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

Juiz de Fora - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA